



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России)

119435, Москва, ул. Малая Пироговская, д.1А
<http://www.ripem.org.ru>

Тел./факс: (499)246-77-21
E-mail: niifhm@fimbamail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФНКЦ ФХМ ФМБА России,
академик РАН, профессор

В.М. Говорун

«27» ноября 2017г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2018-2019гг.

Утверждено на заседании
Ученого совета ФНКЦ ФХМ
«24» ноября 2017г.

Москва- 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно–клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (далее ФНКЦ ФХМ), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение в ФНКЦ ФХМ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2018/2019 учебный год.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре" от 26 марта 2014 г. № 233 ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 23.07.2013г.); Федеральным законом от 24.05.1999г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (в редакции от 23.07.2013г.); Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 28.12.2013г.); Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"; Уставом ФНКЦ ФХМ.

1.3. ФНКЦ ФХМ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № 1809, выдана 10 декабря 2015 года, а также приложения к ней установленного образца).

1.4. Правила приема в ФНКЦ ФХМ на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. В аспирантуру ИБМХ на подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров принимаются лица с высшим профессиональным образованием (дипломированный специалист, магистр).

1.6. Прием на обучение осуществляется на принципах равного условия приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Преимущественное право на зачисление имеют лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований на 2018/2019г.г.

1.8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.9. Подготовка аспирантов ФНКЦ ФХМ осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения может составлять 4 года.

1.10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФНКЦ ФХМ самостоятельно.

1.11. ФНКЦ ФХМ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФНКЦ ФХМ, утверждаемой генеральным директором ФНКЦ ФХМ. Председателем приемной комиссии является генеральный директор (заместитель генерального директора по научной работе).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно–клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства», утверждаемым генеральным директором ФНКЦ ФХМ.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Приемная комиссия создает в определяемом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются «Положением об экзаменационной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно–клинический центр физико-химической медицины Федерального медико - биологического агентства» и «Положением об апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно–клинический центр физико - химической медицины Федерального медико-биологического агентства». Состав экзаменационной и апелляционной комиссии утверждает генеральный директор ФНКЦ ФХМ

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации .

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ФНКЦ ФХМ обязан ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими нормативными документами, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте www.niifhm.ru (раздел Образование).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 г. в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- перечень вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- правила приема на обучение;
- информацию о формах проведения вступительных экзаменов;
- контрольные цифры приема на 2018/2019г.г. по направлению подготовки в аспирантуре 06.06.01 – биологические науки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных экзаменов;
- даты завершения приема оригиналов необходимых документов;
- информацию о возможности обеспечения проживания для иногородних поступающих.

3.3. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение на сайте ФНКЦ ФХМ размещается информация о количестве поданных документов.

3.4. Приемная комиссия ФНКЦ ФХМ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров устанавливаются Центром самостоятельно. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в 2018 г. осуществляется с 20 июня по 20 июля.

4.2. Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме (Приложение 1) с приложением необходимых документов.

Документы, необходимые для поступления предоставляются:

а) поступающим лицом лично (Васильевой Л.Л. к. № 131);

б) в электронной форме с последующим (до начала экзаменов)

представлением оригиналов. (эл. адрес –vll@niifhm.ru)

4.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

4.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (до 20 июля).

4.5. Приемная комиссия размещает на сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.6. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель дает согласие, заверенное руководителем структурного подразделения на базе которого планируется проведение обучения (Приложение 2).

4.7 Перечень документов:

1. Заявление на имя генерального директора ФНКЦ ФХМ с визой предполагаемого научного руководителя.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- направление подготовки для обучения по которому он планирует поступать;
- сведения о наличии или отсутствия у поступающего опубликованных работ, изобретений;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- почтовый и (или) электронный адрес.
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе и через сайт ФНКЦ ФХМ) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним (при наличии). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность

сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего.

3. Оригинал или копии диплома специалиста или магистра и вкладыша в диплом.

Лица получившие образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, предъявляют копию диплома и копию свидетельства, выданного Министерством науки и образования РФ, об эквивалентности документов об образовании иностранных государств диплому о высшем профессиональном образовании РФ (свидетельство об эквивалентности).

4. Личный листок по учёту кадров.

5. Две фотографии формата 3x4.

6. Список опубликованных научных работ, изобретений при наличии у поступающего научных работ и изобретений (Приложение 3) или реферат (Приложение 4) по избранному направлению подготовки, подписанный предполагаемым научным руководителем.

7. Протоколы сдачи кандидатских или магистерских экзаменов по философии или иностранному языку если таковые имеются).

8. Справка о состоянии здоровья по форме 086/у.

9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ФНКЦ ФХМ.

11. Характеристика с последнего места работы, содержащая рекомендацию к поступлению в аспирантуру или рекомендации Ученого Совета (только для выпускников ВУЗов в год окончания);

4.8. При поступлении в Приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным положением, а также в случае представления неполного комплекта документов организация возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающий имеет право забрать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные экзамены и прием в аспирантуру проходят ежегодно в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

5.2 Решение о допуске к вступительным испытаниям выносится приемной

комиссией с учетом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования, а также по отзыву на представленные научные работы или реферат.

5.3 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми генеральным директором ФНКЦ ФХМ. В состав комиссии входят профессора или доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук.

5.4 Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

5.5 Поступающие в аспирантуру сдают на конкурсной основе вступительные экзамены по специальной дисциплине: «биофизику» «молекулярную биологию» или «биохимию».

5.6 Программы вступительных экзаменов по специальностям «биофизика» «молекулярная биология» и «биохимия» разрабатываются ведущими специалистами ФНКЦ ФХМ и утверждаются на заседании Ученого совета ФНКЦ ФХМ.

5.7 Вступительные экзамены по этим специальностям проводятся в устной форме по билетам, перечень которых разрабатывается приемной комиссией ФНКЦ ФХМ.

5.8 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.9 Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором, фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. Протоколы приема вступительных экзаменов после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10 Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения поступающего в день экзамена и размещается на официальном сайте ФНКЦ ФХМ не позднее 3 дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11 Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.12 Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения экзамена с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установлен-

ного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается:

- а) лично поступающим в апелляционную комиссию,
- б) в электронной форме по эл. адресу – niihfm@fmbamail.ru

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Зачисление на обучение по программам аспирантуры

7.1. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных экзаменах. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам зачисляются лица имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с правилами приема, установленными ФНКЦ ФХМ.

7.2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на сайте ФНКЦ ФХМ пофамильные списки поступающих.

7.3. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

7.4. Зачисление в аспирантуру осуществляется с 1 сентября приказом генерального директора ФНКЦ ФХМ. Приказ о зачислении размещается на сайте Центра и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приложение 1

Генеральному директору ФГБУ ФНКЦ
ФХМФМБА России, В.М. Говоруну

От _____

дата рождения _____

гражданство _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру на бюджетную, форму обучения на направление

_____ *шифр и наименование направления*
по научной специальности _____

_____ *шифр и наименование специальности*

Являюсь выпускником 20 ___ г. _____
_____ *указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру*

по специальности _____

Присвоена квалификация _____
_____ *указать документ об образовании*

Работаю (не работаю) _____
_____ *название организации, подразделение, должность*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Я, _____, в аспирантуре на бюджетной основе ранее не обучался.

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

Трудовую книжку имею/не имею (*нужное подчеркнуть*)

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в аспирантуру ознакомлен(а) _____
подпись

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр ознакомлен(а)

подпись

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____
подпись

Даю согласие на обработку персональных данных _____
подпись

Личная подпись _____ / _____ / « » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*

Генеральному директору ФГБУ ФНКЦ
ФХМФМБА России, В.М. Говоруну

От _____
Ф.И.О. полностью

(ученая степень, ученое звание, должность)

В случае поступления _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)

в аспирантуру _____ ФНКЦ ФХМ
(бюджет/целевая/внебюджет)

по направлению _____

и направленности подготовки _____
(с указанием шифра специальности)

согласен быть его научным руководителем.

подпись

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Оформление списка публикаций
по тематике предполагаемого диссертационного исследования

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

ФИО (полностью в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (статья/ доклад/ тезисы)	Выходные данные: издание, том, номер, год, страницы, индексация в базе данных (при наличии)	Объем, печ. л.	Соавторы
Публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)					
1					
2					
Публикации в изданиях из «перечня ВАК»					
3					
4					
Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров					
5					
6					
Прочие публикации					
7					
8					

Дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

СПИСОК ВЕРЕН

Ученый секретарь ФНКЦ ФХМ _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Оформление реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»

«Название темы»

(Реферат)

Направление подготовки: _____
(наименование)

Направленность (профиль) подготовки: _____
(наименование с указанием шифра по номенклатуре специальностей научных работников)

Исполнитель: _____

Предполагаемый научный руководитель: _____

Рекомендации по структуре и содержанию реферата

Тема реферата определяется поступающим самостоятельно с помощью предполагаемого научного руководителя.

В реферате необходимо провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации (актуальность проблемы, цель и основные задачи работы, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования и др.). Кроме того, рекомендуется изложить основные результаты предыдущих исследований автора в выбранной области (в том числе можно выделить результаты, полученные при выполнении курсовых и дипломной работ).

Реферат по объему должен составлять 20 - 25 страницы (формат А4) печатного текста при оформлении реферата с помощью компьютерной техники с использованием текстового редактора Word: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14pt, межстрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое -3 см, правое-1,5 см.

Страницы реферата должны быть пронумерованы и скреплены в папку.

Реферат должен включать следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- выводы (заключение);
- список литературы.

Реферат должен быть подписан поступающим.

Реферат должен содержать подпись и отзыв на реферат предполагаемого научного руководителя.