



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России)

119435, Москва, ул. Малая Пироговская, д.1А
<http://www.ripcm.org.ru>

Тел./факс: (499)246-77-21
E-mail: niihfm@fmbamail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФНКЦ ФХМ ФМБА России,
академик РАН, профессор
В.М. Говорун
«27» января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О научном руководстве аспирантами

Утверждено на заседании
Ученого совета ФНКЦ ФХМ
«27» января 2017г.

Москва- 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, его обязанности и права в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно–клинический центр физико- химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФНКЦ ФХМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. N 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 No 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Приказом No 464 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г., Уставом ФНКЦ ФХМ и другими документами ФНКЦ ФХМ.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Целью назначения научного руководителя для аспиранта является реализация руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта. Оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией. Контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров (специальности научных работников).

2.2. Предполагаемый научный руководитель проводит с поступающим абитуриентом собеседование и сообщает о результатах в приемную комиссию. Положительный результат собеседования между абитуриентом и научным руководителем выражается в виде оформленного и подписанного согласия на осуществление научного руководства.

2.3. Научный руководитель назначается приказом по Институту из числа докторов наук и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению соответствующему программе подготовки аспиранта, одновременно с зачислением аспиранта.

2.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры на Ученом совете, обучающемуся утверждается научный руководитель, тема диссертации и индивидуальный план.

2.5. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора наук или кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю подготовки);
- иметь публикации по результатам указанной научно исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия генеральным директором ФНКЦ ФХМ. Общее число аспирантов для докторов наук не может превышать трех человек, для кандидатов двух.

2.8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.9. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом на основании решения ученого совета ФНКЦ ФХМ, приказом генерального директора ФНКЦ ФХМ.

Основанием для принятия ученым советом подобного решения может быть:

- низкая эффективность научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций аспирантами у данного научного руководителя в срок);
- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования, при условии согласия научного руководителя (обоих научных руководителей) и обучающихся;
- личное заявление аспиранта.

2.10. Оценка эффективности научных руководителей производится в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

Положительная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа принятых. В случае неэффективной работы (менее 25%) научного руководителя, ученый совет может лишить его права набора новых аспирантов до момента защиты всех его учеников.

2.11. Генеральный директор ФНКЦ ФХМ имеет право установить научным руководителям доплату без ограничений ее предельных размеров.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель аспиранта:

- на первом этапе подготовки диссертационной работы консультирует в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план и дает рекомендации по списку литературы.
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- регулярно консультирует аспиранта по вопросам научной, учебной и педагогической деятельности;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- координирует научно-исследовательскую деятельность;
 - оказывает содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
 - присутствует на заседаниях лабораторных семинаров и аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему лиц, дает заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения;
 - при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель согласовывает тему реферата;
 - консультирует по выбору направления и списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.
- предоставляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную аттестационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе(не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

3.2. Научный руководитель имеет право:

- предоставлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятий, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта, с предоставлением соответствующего обоснования;
- участвовать в обновлении программы по специальности, согласно требованиям Минобрнауки России;
- давать рекомендации аспирантам для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов.