



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»  
(ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России)

119435, Москва, ул. Малая Пироговская, д.1А  
<http://www.ripcm.org.ru>

Тел./факс: (499)246-77-21  
E-mail: niifhm@fmbamail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ФНКЦ ФХМ ФМБА России,  
академик РАН, профессор  
В.М. Говорун



«24» сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов**

Утверждено на заседании  
Ученого совета ФНКЦ ФХМ  
«24» сентября 2017г.

Москва- 2017г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 N 501, Приказа Минобрнауки «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» N 443 от 06.06.2013 г., Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (далее –ФНКЦ ФХМ) и другими локальными нормативными актами ФНКЦ ФХМ.
- 1.2. В ФНКЦ ФХМ осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.3. Условием для восстановления и перевода аспирантов с одной основной образовательной программы (далее также - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также образовательная организация) в ФНКЦ ФХМ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.
- 1.4. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.
- 1.5. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из ФНКЦ ФХМ, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в ФНКЦ ФХМ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного окончания аспирантом первого семестра.
- 1.6. Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производится на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее двух месяцев после начала указанного семестра.
- 1.7. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, генеральный директор (заместитель генерального директора по научной работе) может принять решение о восстановлении или переводе аспиранта в течение учебного года.
- 1.8. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную дирекцией ФНКЦ ФХМ и восстанавливаемым.

## **2. Порядок перевода**

- 2.1. Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в ФНКЦ ФХМ, осуществляется на основании личного заявления аспиранта и оформляется приказом генерального директора (заместителя генерального директора по научной работе) ФНКЦ ФХМ. К указанному личному заявлению прилагаются копия зачетной книжки (справки о выполнении индивидуального плана) и протокол собеседования с потенциальным научным руководителем. Общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом аспирантуры ФНКЦ ФХМ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.
- 2.2. Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки (справки о выполнении индивидуального плана), собеседования или в иной форме, определяемой генеральным директором (заместителем генерального директора по научной работе) ФНКЦ ФХМ. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются приказом генерального директора (заместителя генерального директора по научной работе) ФНКЦ ФХМ.
- 2.3. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).
- 2.4. Дисциплины, ранее изученные аспирантом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии аспиранта), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.
- 2.5. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживается разница, аспиранту необходимо ликвидировать соответствующую академическую задолженность. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается генеральным директором (заместителем генерального директора по научной работе) в пределах текущего учебного года.
- 2.6. При отсутствии учебного плана, аттестация проходит на основе выполнения индивидуального плана. В таком случае аспирант предоставляет заверенную копию индивидуального плана с отметками о выполнении.
- 2.7. Решение о переводе аспиранта оформляется приказом генерального директора (заместителя генерального директора по научной работе) ФНКЦ ФХМ на основании следующих документов: личного заявления аспиранта; копия документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации; протокола собеседования с научным руководителем; результатов аттестации; представленной академической справки; оригинала документа об образовании и заверенной копии приказа об отчислении.
- 2.8. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, решение о переводе принимает Ученый совет ФНКЦ ФХМ.

2.9. После издания приказа о приеме на обучение аспиранта в ФНКЦ ФХМ в связи с переводом в установленном в ФНКЦ ФХМ порядке формируется и ставится на учет личное дело аспиранта, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа, также медицинская справка (Форма 086-У), анкета, фотографии, согласие субъекта на обработку персональных данных, список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях.

2.10. После издания приказ о переводе, аспирант может быть допущен до занятий. Аспиранту присваивается учетный номер, выдается зачетная книжка и удостоверение.

2.11. Данные о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения - в приложение к диплому.

2.12. Аспирант, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в ФНКЦ ФХМ справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления аспиранта в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора о его отчислении. Из личного дела аспиранта извлекается и выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные аспирантом. По заявлению аспиранта или в течение трех дней с момента издания указанного приказа ФНКЦ ФХМ оформляет и выдает аспиранту под подпись справку об обучении. В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.13. Заявление должно быть согласовано директорами обоих институтов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Институт, в который переводится аспирант, при необходимости устанавливает аспиранту сроки ликвидации разницы в учебных планах. Аспиранту выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи.

2.14. Переход аспиранта с одной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ФНКЦ ФХМ осуществляется на основании личного заявления аспиранта и копии зачетной книжки.

2.15. В приказе о переводе в обязательном порядке содержатся сведения о курсе обучения, форме обучения и специальности. При обнаружении разницы в учебных планах в приказе указывается срок ее ликвидации.

2.16. Перевод аспирантов ИБМХ с мест с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета происходит на основании личного заявления, согласованного с заместителем генерального директора по научной работе, научным руководителем, заведующим лабораторией, отделом аспирантуры и планово-финансовым отделом. К заявлению прикладывается заверенная копия зачетной книжки. Решение о переводе на бюджет-

ное место принимает Ученый совет при наличии вакантных мест. Решение оформляется приказом генерального директора ( заместителя генерального директора по научной работе) не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переводе.

2.17. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом генерального директора ( заместителя генерального директора по научной работе) по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.18. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих осуществить перевод, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.19. Перевод регламентируется Положением об аспирантуре и прочими нормативными актами ФНКЦ ФХМ.

### **3. Порядок восстановления в ФНКЦ ФХМ**

3.1. Восстановление в число аспирантов ФНКЦ ФХМ осуществляется на основании личного заявления с согласия генерального директора ФНКЦ ФХМ и оформляется приказом директора ( заместителя генерального директора по научной работе).

3.2. Аспирант, отчисленный из ФНКЦ ФХМ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности. Восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

3.4. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения администрации восстанавливаются в число аспирантов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

### **4. Отчисление из ФНКЦ ФХМ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе аспиранта (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию);

2) по инициативе ФНКЦ ФХМ в случае нарушения Положения об аспирантуре; правил внутреннего распорядка; в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в ФНКЦ ФХМ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в ФНКЦ ФХМ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФНКЦ ФХМ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед ФНКЦ ФХМ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора (заместителя генерального директора по научной работе) об отчислении из числа аспирантов ФНКЦ ФХМ. Если с аспирантом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа генерального директора (заместителя генерального директора по научной работе) об отчислении из числа аспирантов ФНКЦ ФХМ.