



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России)

119435, Москва, ул. Малая Пироговская, д.1А
<http://www.ripcm.org.ru>

Тел./факс: (499)246-77-21
E-mail: niifhm@fmbamail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФНКЦ ФХМ ФМБА России,
академик РАН, профессор
В.М. Говорун
«03» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике аспирантов

Утверждено на заседании
Ученого совета ФНКЦ ФХМ
«03» сентября 2017г.

Москва- 2017г.

1. Общие положения

1.1 Положение о практике аспирантов (далее – Положение) аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно – клинический центр физико-химической медицины Федерального медико - биологического агентства» (ФНКЦ ФХМ) регламентирует порядок прохождения научно-исследовательской и педагогической практики аспирантами ФНКЦ ФХМ, определяет цель и задачи практики, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии со следующими документами:

–Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

–Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871;., согласно которому педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов;

– Приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г.;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259;

–Приказом № 1383 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г.;

–Уставом ФНКЦ ФХМ;

–другими документами ФНКЦ ФХМ.

1.3.Программа практик, их содержание и структура разрабатываются на основе ФГОС ВО, с учетом учебных планов по направлению подготовки.

2.Цели и задачи практики

2.1. Цель практики: приобретение аспирантами практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

2.2. Основные задачи практики:

- развитие и умение самостоятельной профессиональной деятельности;
- овладение современными технологиями в профессиональной сфере;
- развитие умений выявлять, анализировать решать исследовательские задачи.

2.2.1. Задачи научно-исследовательской практики:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации;

- обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований, информационно - коммуникационными технологиями;
- развитие способов решения основных профессиональных задач, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности;
- совместное участие аспирантов, научных руководителей и научных сотрудников в выполнении различных видов НИР, в соответствии с программой развития ФНКЦ ФХМ.

2.2.2. Задачи педагогической практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах, инновациях в сфере образования;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- ознакомление и применение современных образовательных технологий в высшей школе;
- овладение соответствующими умениями и навыками, а также методами преподавания дисциплин, методами проверки знаний, методами;
- оценки уровня подготовки обучающихся, постановки и систематизации устного и письменного предоставления материала дисциплины, подготовки учебно - методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- укрепление аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

Все виды практики в объеме занимают 6 з.е. (216 академических часов). Распределение объема практик по семестрам одинаково для всех специальностей аспирантуры и приведено в таблице. Продолжительность прохождения практик устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

Распределение объема практики аспирантов ФНКЦ ФХМ по семестрам:

Вид практики	Объем практики аспирантов (з.е./ч)							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	1 сем.
Научно – исследовательская практика				3/108				
Педагогическая практика						3/108		

3. Порядок, место и сроки проведения педагогической практики

3.1. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта 54 академических часов в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.2. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками.

3.3. Индивидуальный план практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.4. Руководство практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

3.5. При прохождении практики аспирант осуществляет профессиональную деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.

3.6. Каждая практика предусматривает определенные и обязательные виды деятельности.

3.6.1. Научно-исследовательская практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования.)

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно – исследовательской практике.

3.6.2. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего профессионального образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, проверка и рецензирование контрольных работ студентов);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов -конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.7. Обе практики по способы проведения «стационарные». Каждая практика имеет свою собственную базу.

3.7.1. Научно-исследовательская практика проводится в структурном подразделении ФНКЦ ФХМ , в котором аспирант выполняет научно - квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук или в любом другом структурном подразделении ФНКЦ ФХМ.

3.7.2. Преподавательская практика проводится на базе кафедр общей и медицинской биофизики, молекулярной биологии и медицинской биотехнологии и биохимии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (РНИМУ) в соответствии с договором о сотрудничестве в области подготовки специалистов высшей квалификации. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная аспирантом, не позднее 10 дней после окончания практики, следующая документация:

Для научно-исследовательской практики:

– индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики аспиранта (приложение А);

– отзыв научного руководителя о прохождении научно –исследовательской практики (Приложение Б);

– отчет о прохождении научно-исследовательской практики в аспирантуре (Приложение В).

Для педагогической практики:

– индивидуальный план прохождения практики (приложение Г);

–отчет о прохождении практики (приложение Д);

–отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (приложение Е);

–план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия,

методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

– копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

4.2. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на заседании лаборатории. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критерии оценки результатов:

– мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта (отзыв, приложение В или Е);

– степень выполнения программы практики;

– содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

– уровень знаний, показанный при защите практики на заседании лаборатории.

Формой контроля по практикам является зачет.

Решением лаборатории прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

4.3. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

5. Обязанности научного руководителя, заведующих (заместителей заведующего) кафедрами РНИМУ, сотрудника отдела аспирантуры.

Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство практикой аспирантов;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими кафедрами РНИМУ (педагогическая практика);

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно - тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики аспирантов;

– готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами практики;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– посещает учебные занятия, проводимые аспирантами (педагогическая практика);

– проводит открытые занятия (педагогическая практика);

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;

Заведующий (заместитель заведующего) кафедрой РНИМУ:

- организует совместно с отделом аспирантуры ФНКЦ ФХМ проведение педагогической практики аспирантов на кафедрах РНИМУ;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

Сотрудник отдела аспирантуры:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с Положением о практике аспирантов, программами практик, формой и содержанием отчетной документации;

6. Права и обязанности аспиранта

При прохождении практики аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела аспирантуры;
- обращаться по всем вопросам прохождения научно-исследовательской практики к научному руководителю и начальнику отдела аспирантуры;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

При прохождении научно-исследовательской практики аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой научно - исследовательской практики, тщательно готовиться к каждому занятию;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации Центра и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

При прохождении педагогической практики аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности РНИМУ.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно–клинический центра физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФНКЦ ФХМ)

Утверждено на заседании лаборатории

_____ 20__ г.

Зав. лабораторией _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
Аспирант _____ курса аспирантуры

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

3. План–график выполнения работ:

№№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения
1	Составление плана практики	
2	Сбор, обработка и анализ полученной информации	
3	Подготовка отчета по практике	

_____ (Подпись аспиранта)

_____ (Подпись научного руководителя)

ОТЗЫВ
о прохождении научно-исследовательской практики аспирантом

_____ **Ф.И.О. аспиранта полностью**

направление подготовки _____

специальность _____

год и форма обучения _____

лаборатория _____

_____ **Основные итоги практики (выполнение индивидуального плана практики):**
Актуальность темы

_____ **Степень раскрытия темы.**

_____ **Обоснованность выбранных методов исследования**

_____ **Навыки, приобретенные за время практики**

_____ **Отношение аспиранта к работе**

_____ **Рекомендации и выводы:**

_____ **Научный руководитель**

_____ **(подпись) (расшифровка подписи)**

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФНКЦ ФХМ)

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)
Направление подготовки

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность): _____
(шифр и наименование)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О. научного руководителя)

График работы
аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики

Виды мероприятий:

№№ п/п	Наименование	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечание

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно–клинический центра физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФНКЦ ФХМ)

Утверждено на заседании лаборатории

_____ 20__ г.

Зав. лабораторией _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ -20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

Место прохождения практики

наименование

Научный _____

руководитель _____

Ф.И.О., степень, звание, должность руководителя практики

№№	Планируемые формы работы(лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ /

Приложение Д

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно–клинический центра физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФНКЦ ФХМ)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__-20__ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

Место прохождения практики _____

наименование образовательного учреждения, факультета, кафедры

№№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
Общий объем часов					

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

