



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России)

119435, Москва, ул. Малая Пироговская, д.1А
<http://www.ripcm.org.ru>

Тел./факс: (499)246-77-21
E-mail: niifhm@fmbamail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФНКЦ ФХМ ФМБА России,
академик РАН, профессор
В.М. Говорун



«*16*» *сентября* 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении академического отпуска аспирантам

Утверждено на заседании
Ученого совета ФНКЦ ФХМ
«*13*» *декабря* 2016г.

Москва- 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 2455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 21259; Федеральным законом Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в редакции от 17 декабря 2009 г.); Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.); постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03 ноября 1994 г. № 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.); Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФНКЦ ФХМ); Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего профессионального образования (аспирантам), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в ФНКЦ ФХМ вне зависимости от года обучения, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным исключительным случаям:

- беременность и роды;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- прохождение обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.д. ;
- иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.4. Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается генеральным директором, заместителем генерального директора ФНКЦ ФХМ по научной работе.

1.5. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска, обучающимся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту принимает генеральный директор, заместитель генерального директора ФНКЦ ФХМ по научной работе, по представлению документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, и оформляется приказом. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.2. Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.3. Для оформления академического отпуска аспирант представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- личное заявление (Приложение № 1);
- заключение медицинской комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, таким как: состояние здоровья, беременность и роды); или справки о других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства);

–надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта (Приложение № 2), представленного в отдел аспирантуры, за 7 дней до завершения академического отпуска.

2.5. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа.

2.6. Аспирант обязан согласовать с научным руководителем индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по программе аспирантуры и представить его в отдел аспирантуры не позднее чем через 20 дней после выхода приказа о допуске аспиранта к обучению.

2.7. В случае, если по окончании периода времени, на который аспиранту был предоставлен академический отпуск, аспирант не представил личное заявление о допуске к занятиям в отдел аспирантуры, генеральный директор, заместитель генерального директора ФНКЦ ФХМ по научной работе принимает решение об отчислении аспиранта как не приступившего к занятиям после завершения академического отпуска. Решение об отчислении оформляется приказом генерального директора, заместитель генерального директора ФНКЦ ФХМ по научной работе по представлению руководителя отделом аспирантуры.

2.8. Аспирант, находящийся в академическом отпуске, по личному заявлению (Приложение № 3) может получить в отделе аспирантуры Положение об академическом отпуске и справку со ссылкой на приказ о предоставлении ему академического отпуска.

Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом генерального директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен по итогам аттестации.

2.9. Аспиранты, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, могут в установленном порядке оформить назначение ежемесячных компенсационных выплат в размере 50 процентов минимального размера оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка и назначения выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, СТ.3035; 2003, № 33, ст.3269; с дополнениями от 2006, № 33, СТ.3633; и 2012, № 22, СТ.2867; 2013, № 13, СТ.1559).

3. Порядок назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств государственных ассигнований Федерального бюджета Российской Федерации, находящимся в академическом отпуске

3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам.

3.2. Государственная стипендия аспирантам, находящимся в академическом отпуске назначается распорядительным актом директора, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. При нахождении обучающегося в академическом отпуске выплаты государственной стипендии производятся до момента прекращения действия основания ее назначения, то есть проведения очередной промежуточной аттестации.

3.4. Выплата государственной стипендии во время нахождения обучающегося в академическом отпуске осуществляется до даты, указанной в приказе о назначении государственной стипендии, изданном на основании результатов промежуточной аттестации, и далее выплата стипендии не производится.

3.5. После выхода из академического отпуска государственная стипендия назначается аспиранту после прохождения промежуточной аттестации.

Генеральному директору ФНКЦ ФХМ
от аспиранта: _____

(ФИО)

_____ лаборатории: (полное название лаборатории)

Форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг(нужное подчеркнуть)

Контакты: _____

_____ (адрес проживания, телефон; e-mail)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ по направлению и специальности подготовки :

_____ В связи с _____

(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с _____ по _____,

С порядком предоставления академического отпуска аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» ознакомлен (а).

_____ Личная подпись аспиранта / фамилия и инициалы/ Дата

Согласовано:

_____ Научный руководитель /подпись//фамилия и инициалы/ Дата

Заведующий лабораторией /подпись/ /фамилия и инициалы/ Дата

Руководитель отдела аспирантуры /подпись/ /фамилия и инициалы/ Дата

Приложение 2

Генеральному директору ФНКЦ ФХМ
от аспиранта: _____

(ФИО)

лаборатории: (полное название лаборатории)

Форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг(нужное подчеркнуть)

Контакты: _____

(адрес проживания, телефон; e-mail)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к занятиям по образовательной программе подготовки научно -педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ по направлению и специальности подготовки: _____

с _____ в связи с окончанием академического отпуска (или др. причинам).
(указать дату)

Личная подпись аспиранта / фамилия и инициалы/ Дата

Согласовано:

Научный руководитель /подпись//фамилия и инициалы/ Дата

Заведующий лабораторией /подпись/ /фамилия и инициалы/ Дата

Руководитель отдела аспирантуры /подпись/ /фамилия и инициалы/ Дата

Приложение 3

Генеральному директору ФНКЦ ФХМ

от аспиранта: _____

(ФИО)

лаборатории: (полное название лаборатории)

Форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

Контакты: _____

(адрес проживания, телефон; e-mail)

Заявление

Прошу Вас выдать справку о предоставлении академического отпуска для предоставления в

(указать полное название организации)

Личная подпись аспиранта / фамилия и инициалы/ Дата