



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России)

119435, Москва, ул. Малая Пироговская, д.1А
<http://www.ripcm.org.ru>

Тел./факс: (499)246-77-21
E-mail: niifhm@fmbamail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФНКЦ ФХМ ФМБА России,
академик РАН, профессор
В.М. Говорун
«27» января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Утверждено на заседании
Ученого совета ФНКЦ ФХМ
«27» января 2017г.

Москва- 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа) Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства», (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871, Приказа № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Центр обеспечивает:

1) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов;

2) проведение практик;- проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

3) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. В Центре разработана программы аспирантуры по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, по направленностям (профилям) 03.01.02 «биофизика», 03.01.03 «молекулярная биология» и 03.01.04 «биохимия» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются ведущими научными сотрудниками ФНКЦ ФХМ и реализуются в группе аспирантуры Центра на русском языке.

2. Цели и задачи ОПОП

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), (Далее - ОПОП) - сформировать модель подготовки специалиста, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание

подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Задачи ОПОП:

- 1) Определить основное содержание ОПОП;
- 2) Обеспечить целостность ОПОП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), (Далее - ФГОС ВО);
- 3) Определить место и роль дисциплин, ответственность профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ОПОП;
- 4) Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой обучающегося, между теоретической и практической составляющей содержания образования.
- 5) Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;
- 6) Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов;
- 7) Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;
- 8) Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

3. Структура программы аспирантуры

3.1. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры при сочетании различных форм обучения составляет 4 года. Возможно ускоренное обучение в аспирантуре по индивидуальному плану как минимум в течение 3 лет и 3 месяцев с тем, чтобы объем программы не превышал 75 зачетных единиц за один учебный год.

Объем программы аспирантуры за один учебный год составляет 60 зачетных единиц.

3.2. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.3. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.4. Программа аспирантуры состоит из базовой и вариативной части.

3.4.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

3.4.2 Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики и научно-исследовательскую деятельность аспирантов в объеме, установленном Центром. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

3.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры), а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры (адъюнктуры) в соответствии с направленностью указанной программы.

3.6. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания, вопросы) для оценки сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессиональных компетенций, установленных Центром.

3.7. Программа представляется в виде следующих компонентов: общая характеристика образовательной программы; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик; фонды оценочных средств; методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся, программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.7.1. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- 1) квалификация, присваиваемая выпускникам;
- 2) вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- 3) направленность (профиль) образовательной программы;
- 4) цели и задачи программы, объекты профессиональной деятельности выпускников;
- 5) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- 6) сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- 7) Другие материалы, раскрывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности и технологии ее реализации.

3.7.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

3.7.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) наименование цель и задачи дисциплины (модуля);
- 2) описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- 3) перечень планируемых результатов (обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- 4) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- 5) описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- 6) критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;

7) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

8) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

9) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

10) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

11) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.7.5. Программа практики включает:

1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

2) описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3) описание места практики в структуре образовательной программы;

4) объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;

5) описание содержания практики;

6) указание форм отчётности по практике;

7) фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики;

8) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7.6. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

1) перечень компетенций приобретаемых в процессе освоения образовательной программы;

2) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

3) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

4. Хранение, распространение и обновление ОПОП ВО

4.1. ОПОП ВО хранится в отделе аспирантуры. Ответственность за сохранность ОПОП несет заведующий отделом аспирантуры.

4.2. Электронные версии методического обеспечения ОПОП ВО, а также учебный план с календарным учебным графиком размещаются после утверждения ОПОП на сервере Центра.

4.3. ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Институтом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин и программ практик. Обновление ОПОП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.