



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»  
(ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России)

119435, Москва, ул. Малая Пироговская, д.1А  
<http://www.ripcm.org.ru>

Тел./факс: (499)246-77-21  
E-mail: niifhm@fmbamail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ФНКЦ ФХМ ФМБА России,  
академик РАН, профессор

В.М. Говорун  
2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**

**Федерального государственного учреждения «Научно-клинический  
центр физико-химической медицины Федерального медико-  
биологического агентства»**

Утверждено на заседании  
Ученого совета ФНКЦ ФХМ  
«26» 01 2018 г.

Москва- 2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в Федеральном государственном учреждении «Научно – клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФНКЦ ФХМ).

Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от N 29.12.2012273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 2 июля 2013 N 185-ФЗ. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 31.12.2014 N 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

–Перечнем направлений подготовки аспирантов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ N 1061 от 12.09.2013;

–Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 No 871; зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 No 33686);

–Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2014 г. N 1192 о соответствии направлений подготовки научным специальностям;

- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением правительства РФ N 966 от 28.10.2013;

– Постановлением Правительства РФ N 1039 от 18.11.2013 о государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. N 233);

–Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ N 247 от 28.03.2014;

–Порядком и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. N 248);

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259);

–Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии аспирантам, обучающимся по оч-

ной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приказ Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. N 1000);

– Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся (приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. N 455);

– Федеральным законом №53 от 28.03. 1998 «О воинской обязанности и военной службе» ст. 24. Отсрочка от призыва граждан на военную службу;

– Постановлением Правительства РФ N 842 от 24.09.2013г. «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 г. 2013 г. N 7);

- положением о кандидатских экзаменах (Приказ Минобрнауки от 16.03.2015 № 120);

– письмом Минобрнауки РФ от 28 октября 2014 г. N 13-4139 «подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (положением о кандидатских экзаменах (Приказ Минобрнауки вступает в силу с 01.01.2014 г.);

– письмом Минобрнауки РФ от 28 октября 2014 г. № 13-4139 «подтверждении результатов кандидатских экзаменов» ;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки(приказом Минобрнауки РФ от 18.03.16 № 227);

- Уставом ФНКЦ ФХМ, правилами внутреннего распорядка, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями генерального директора ФНКЦ ФХМ, а также настоящим Положением.

- 1.2. Аспирантура является третьей ступенью высшего образования.
- 1.3. Обучение в аспирантуре осуществляется по направлениям подготовки на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер N 1809, выданной 10 декабря 2015 года), а также приложений к ней установленного образца.
- 1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования (специалитет или магистратура), успешно выдержавшие конкурсные вступительные испытания и зачисленные в аспирантуру. Лица, имеющие диплом начального уровня высшего образования - бакалавриат, не могут подавать документы о приеме в аспирантуру.
- 1.5. Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной форме. Нормативный срок обучения в очной аспирантуре составляет 4 года. Объем программы аспирантуры согласно ГОС составляет 240 зачетных единиц.

- 1.6. Возможно ускоренное обучение в аспирантуре по индивидуальному плану минимум в течение 3 лет и 3 месяцев с тем, чтобы объем программы не превышал 75 зачетных единиц за один учебный год
- 1.7. Программа подготовки в аспирантуре ФНКЦ ФХМ состоит из:
  - а) обязательной базовой части - дисциплин «История и философия науки» и «Иностранный язык» с итоговой аттестацией по ним (экзамен);
  - б) вариативной теоретической части, направленной на расширение компетенций и повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, которая включает в себя освоение программ по обязательной специальной дисциплине (итоговая аттестация – экзамен), факультативными (необязательными к освоению) и элективным (по выбору) дисциплинам (итоговая аттестация зачет);
  - в) научно-исследовательская работа в соответствии с выбранной специальностью.
- 1.8. Разработка и реализация образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организация работы аспирантуры осуществляется подразделением ФНКЦ ФХМ, ответственным за аспирантуру.
- 1.9. Общий контроль за подготовкой аспирантов осуществляет генеральный директор Центра.
- 1.10. Непосредственная ответственность за подготовку аспирантов возлагается на научных руководителей из числа ведущих ученых ФНКЦ ФХМ, докторов и кандидатов наук.
- 1.11. При условии освоения образовательной программы аспирантуры, прохождения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации (государственный экзамен и доклад о выполненной научной квалификационной работе) выпускник получает диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
- 1.12. При признании соответствия выполненной квалификационной работы критериям, установленным для работ на соискание ученой степени кандидата наук, выпускнику выдается рекомендация в форме заключения итоговой аттестационной комиссии для прохождения процедуры апробации с целью защиты диссертации.
- 1.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 1.14. Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру ФНКЦ ФХМ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ЦЕЛЬ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Цель аспирантуры ФНКЦ ФХМ – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, осуществлять преподавательскую деятельность, отвечать современным запросам сфер науки и образования. Подготовка аспирантов базируется на системном подходе, позволяющем комплексно формировать необходимые компетенции практического исследователя.

Основными результатами подготовки аспиранта являются:

-приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, овладение методической, технологической и информационной составляющими специальности подготовки.

Объективными показателями оценки результата подготовки аспиранта является сформированность комплекса компетенций:

-универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки,

-общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки,

- профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках специальности подготовки.

Практическими критериями подготовки аспирантов как кадров высшей квалификации являются:

-приобретение аспирантами системного и индивидуального опыта профессиональной деятельности;

-возможность самостоятельно планировать, проводить и представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности в виде публикаций, формной и экспертной (гранты, патенты) апробации;

-способность вести образовательную деятельность в сфере научной специализации;

-подготовка аспирантами научно-квалификационной работы, уровень выполнения которой соответствует критериям диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата наук.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ.**

3.1. На аспирантуру возлагается функция непосредственной организации работы и образовательного процесса, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, в том числе:

–организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;

–разработка и реализация основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- контроль выполнения индивидуальных учебных планов аспирантов;
- учет, хранение и ведение документации, отражающей работу аспирантуры.

#### **4. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ**

- 4.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
- 4.2. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
- 4.3. Набор поступающих в аспирантуру осуществляется согласно выигранным в конкурсе, организуемом Министерством образования и науки, контрольным цифрам приема.
- 4.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.
- 4.5. Иностранные граждане, в том числе граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 N 233.
- 4.6. Прием документов для поступления в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами генерального директора ФНКЦ ФХМ.
- 4.7. В установленные сроки с 1 июня на официальном сайте ФНКЦ ФХМ <http://niifhm.ru> (в разделе «Образование» подраздел «Аспирантура») размещается вся необходимая информация о приемной комиссии текущего года с указанием контрольных цифр приема в аспирантуру, сроков приема документов от поступающих, пакетом документов и правил проведения вступительных испытаний.
- 4.8. Период проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру может варьировать в связи с контингентом поступающих, однако проходит в отведенные федеральным законодательством сроки – не позднее двух месяцев после основной установленной даты зачисления -1 сентября.
- 4.9. Для поступления на обучение поступающие лично подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов. При этом им выдается расписка, удостоверяющая прием документов уполномоченным лицом.
- 4.10. Заявление о приеме на обучение должно содержать следующие обязательные сведения:
  - 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - 2) дату рождения;
  - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
  - 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
  - 6) планируемое направление подготовки, с указанием формы обучения и условий обучения;
  - 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
  - 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
  - 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
  - 10) сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
  - 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
  - 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления
- 4.11. В заявлении о приеме на обучение поступающий заверяет своей подписью:
- 1) факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к нему;
  - 2) получение высшего образования данного уровня впервые;
  - 3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, сроками проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение;
  - 4) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
  - 5) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- 4.12. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем.
- 4.13. Заявление о приеме на обучение подается после прохождения собеседования с руководителем научного подразделения, осуществляющего обучение по выбранной специальности на имя Генерального директора с представлением следующих документов:
- 1)-оригинала диплома государственного образца о высшем образовании и его копию (включая приложение);
  - 2)-документа, удостоверяющий личность и гражданство и его копию;
  - 3)-копии трудовой книжки, заверенной по месту работы (имеющим трудовой стаж);
  - 4)-военного билета, (для выпускников ВУЗов– приписного свидетельства);
  - 5)-анкеты (личного листка по учету кадров);
  - 6)-автобиографии;

- 7)-характеристики-рекомендации с последнего места работы; выписки из протокола заседания Ученого совета для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания ВУЗа;
- 8)-списка опубликованных научных работ и изобретений (лица, не имеющие о опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- 9)-документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты, которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 10)-справки из психоневрологического диспансера (по месту жительства) о состоянии здоровья поступающего в аспирантуру;
- 11)-медицинская справка о состоянии (форма 086/у);
- 12)-заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре (для лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья);
- 13)- 2 фотографий размером 3x4см с подписью поступающего на обратной стороне.
- 14)-удостоверение или справка об обучении (периоде обучения) о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы);

Лица, сдавшие кандидатские экзамены за рубежом, представляют справку о наличии законной силы предъявленного документа, выданную Министерством науки и образования РФ;

- 15)-заявление о согласии на обработку персональных данных.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом предъявляются лично.

- 4.14. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.
- 4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Центр возвращает документы поступающему.
- 4.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.
- 4.17. Прием документов в аспирантуру осуществляется приемной комиссией под председательством директора ФНКЦ ФХМ или заместителя директора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора из числа высококвалифицированных научных кадров Центра, включая руководителей аспирантов.
- 4.18. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится с учетом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования, а также по отзыву на представленные научные работы



или реферат и доводится до сведения абитуриента не позднее двух недель до начала экзаменов.

- 4.19. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальной дисциплине.  
Расписание вступительных экзаменов и консультаций размещается на сайте ФНКЦ ФХМ.
- 4.20. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в другой день в период экзаменов.
- 4.21. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 4.22. В случае несогласия абитуриента с оценкой, полученной на вступительном экзамене по специальности, созданная приказом Генерального директора ФНКЦ ФХМ апелляционная комиссия, рассматривает данный вопрос в течение двух рабочих дней. Решение об итоговой оценке вступительного экзамена по специальности фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии.
- 4.23. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.
- 4.24. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

В первую очередь зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшую сумму баллов. При равной сумме баллов преимущественное право на зачисление предоставляется поступающим в следующем порядке:

1. лицам, имеющим более высокую оценку по специальной дисциплине;
2. выпускникам ВУЗов, имеющим диплом специалиста или магистра с отличием;
3. лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской работе, подтвержденные публикациями, дипломами победителей конкурсов, грамотами и т.п.;
4. лицам, имеющим стаж работы в ВУЗе или научном учреждении;
5. лицам, имеющим более высокий средний балл в соответствии с приложением к диплому специалиста или магистра;
6. выпускникам ВУЗов, выполнившим дипломную работу в ФНКЦ ФХМ.

Информация о перечне лиц, сдавших экзамены с указанием набранных баллов, размещается на сайте ФНКЦ ФХМ.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели дней до начала занятий.

- 4.25. Зачисление в аспирантуру проводится после прохождения обязательного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.26. Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора ФНКЦ ФХМ на основании протокола заседания приемной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.
- 4.27. Обучение в аспирантуре начинается не позднее 1 ноября.
- 4.28. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие необходимые документы, включая оригинал диплома специалиста или магистра с приложением к нему, в срок до издания приказа директора ФНКЦ ФХМ о зачислении в аспирантуру выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от поступления в аспирантуру ФНКЦ ФХМ.
- 4.29. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
- 4.30. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления за счет целевых средств ФМБА России, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

## **5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

- 5.1. Обучение в аспирантуре ФНКЦ ФХМ проводится в очной форме.
- 5.2. Срок получения высшего образования по программе обучения в очной аспирантуре составляет 4 года.
- 5.3. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни продолжительностью более 1 месяца, нахождение в декретном отпуске в связи с беременностью и родами и в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствие аспиранта по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.
- 5.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры делится на учебные годы.
- 5.5. Одновременно с зачислением в аспирантуру назначается научный руководитель, который контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана.
- 5.6. Не позднее трёх месяцев после зачисления в аспирантуру Ученым советом утверждается тема диссертационной работы аспиранта.
- 5.7. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре включает:
  - учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с выбранным профилем обучения, а также консультаций и самостоятельной работы аспиранта;
  - научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;
  - педагогическую практику;
  - контроль качества освоения рабочей программы обучения в аспирантуре, в том числе текущий контроль знаний и выполнения учебного плана, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

- 5.8. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план, включающий:
- сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
  - сдачу экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным индивидуальным планом работы;
  - успешное прохождение практик;
  - завершение работы над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (обсуждения) в подразделении.
- 5.9. Промежуточные аттестации проводятся два раза в год в порядке, установленном в положении о промежуточной аттестации ФНКЦ ФХМ.
- 5.10. На завершающем этапе обучения аспирант проходит государственную итоговую аттестацию и представляет письменный итоговый отчет о проведенных исследованиях по утвержденной теме, позволяющий судить о степени готовности кандидатской диссертации.
- 5.11. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований:
- получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»;
  - отсутствие академической задолженности.
- 5.12. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ФНКЦ ФХМ на подготовку аспиранта.
- 5.13. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре, выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов.
- 5.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 5.15. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении в аспирантуре с указанием периода обучения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ФНКЦ ФХМ.**

- 6.1. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.
- 6.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, могут быть зачислены на работу в ФНКЦ ФХМ по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего дня.
- 6.3. Для проведения научно-исследовательской работы по теме диссертации аспиранты могут пользоваться библиотекой, Интернетом и другими элементами внутренней инфраструктуры ФНКЦ ФХМ, предоставляемыми для штатных сотрудников.
- Аспиранты имеют право участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, а также право на командировки, стажировки, в

том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

- 6.4. Помимо установленных государством праздничных дней аспиранты ежегодно имеют каникулы продолжительностью 8 недель с выплатой стипендии. При ускоренном обучении продолжительность каникул аспиранта не может быть меньше 6 недель.
- 6.5. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время при наличии аккредитации образовательных программ.
- 6.6. Аспирант работает по стандартному учебному индивидуальному плану, утвержденному Ученым советом.
- 6.7. Аспиранты имеют право реализовывать учебную программу по углубленной и ускоренной схеме подготовки. Объем программы аспиранта при обучении по инициативному индивидуальному плану не может составлять более 75-ти зачетных единиц за один год. Инициативные индивидуальные планы рассматриваются и принимаются Ученым советом.
- 6.8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей. Научный руководитель должен иметь степень доктора наук или кандидата наук.
- 6.9. Изменение темы диссертации или замена руководителя в ходе работы допускается по объективным причинам и осуществляется решением Ученого совета.
- 6.10. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует его научный руководитель (руководители), освоение образовательной составляющей учебного плана курирует отдел аспирантуры.
- 6.11. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план и не прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из аспирантуры приказом директора. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения при наличии свободных мест согласно общим контрольным цифрам приема.
- 6.12. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. N 455 на срок не более двух лет.
- 6.13. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом генерального директора на время отпуска по беременности, родам, на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Также продлевается срок обучения в аспирантуре в связи с представлением отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет.
- 6.14. При условии выполнения индивидуального плана аспиранты в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.
- 6.15. Аспирант в период обучения обязан:

- пройти первичный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;
- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- посещать учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с выбранным профилем обучения, а также осуществлять самостоятельную работу;
- проводить научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;
- пройти педагогическую практику;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых изданиях из списка ВАК;
- на завершающем этапе обучения подготовить и представить кандидатскую диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.16. Аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, установленным для сотрудников ФНКЦ ФХМ.

## **7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ.**

- 7.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.
- 7.2. Научным руководителем аспиранта может быть сотрудник ФНКЦ, имеющий ученую степень доктора наук. В отдельных случаях по решению Ученого совета для осуществления научного руководства подготовки аспирантов могут привлекаться высококвалифицированные кандидаты наук соответствующей специальности.
- 7.3. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия генеральным директором Центра. Общее число аспирантов для докторов наук не может превышать трех человек, для кандидатов – двух.
- 7.4. Научный руководитель обязан:
- обеспечить условия для научно-исследовательской работы аспиранта по утвержденной теме диссертации;
  - контролировать прохождение аспирантом плановых инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности;
  - координировать подготовку аспиранта с целью получения им необходимых профессиональных знаний и навыков;
  - консультировать аспиранта по теоретическим и методологическим вопросам, возникающим при выполнении диссертационной работы, написании статей и диссертации

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- участвовать в аттестациях аспиранта.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.**

- 8.1. Контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов осуществляется в форме промежуточной аттестации, проводимой 2 раза в год
- 8.2. – в апреле в форме отчета аспиранта на лабораторном коллоквиуме или межлабораторном семинаре и в сентябре в форме отчета перед аттестационной комиссией. На лабораторном коллоквиуме (межлабораторном семинаре) аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения пунктов индивидуального плана.
- 8.3. Для проведения годовой промежуточной аттестации аспирантов создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора ФНКЦ ФХМ.
- 8.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ФНКЦ ФХМ.
- 8.5. Соискатели (прикрепленные лица) проходят аттестацию 1 раз в год.
- 8.6. Аспиранты (соискатели) аттестуются при выполнении ими требований, предусмотренных положением о проведении текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре ФНКЦ ФХМ.
- 8.7. На основании результатов работы, доложенных аспирантом, и в соответствии с установленными критериями, аттестационная комиссия может принять следующие решения:
  - аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
  - аттестовать условно (при невыполнении одного из критериев аспирант, соискатель может быть аттестован условно, но только один раз за время обучения в аспирантуре);
  - не аттестовать (работа не выполнена, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).
- 8.8. Результаты аттестации оформляются протоколами и заносятся в индивидуальный план и вместе с текстом отчета аспиранта (соискателя) направляются в отдел аспирантуры. Вместе с аттестацией утверждается план работы на следующий год.
- 8.9. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, принимается генеральным директором центра и оформляется приказом.
- 8.10. По результатам промежуточной аттестации аспирантам бюджетной формы обучения, получившим оценки «хорошо» и «отлично», назначается стипендия.
- 8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или отсутствие аспиранта на аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задол-

женность, вправе пройти промежуточную аттестацию в течение 1 года с момента её образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 8.12. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план.
- 8.13. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации. В перечень кандидатских экзаменов входят:
  - история и философия науки;
  - иностранный язык;
  - специальная дисциплина в соответствии с утвержденной Ученым советом темой квалификационной работы (диссертации).
- 8.14. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии по каждой дисциплине утверждается генеральным директором ФНКЦ ФХМ. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей. Комиссия полномочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.
- 8.15. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разрабатываемой в ФНКЦ ФХМ и утвержденной на заседании Ученого совета. Программы кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам ВУЗов, с которыми заключены соответствующие договоры.
- 8.16. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.
- 8.17. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные аспиранту членами комиссии.
- 8.18. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 8.19. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседания экзаменационных комиссий после утверждения директором хранятся по месту проведения кандидатского экзамена.
- 8.20. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен председателем комиссии к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

- 8.21. Промежуточная аттестация по иным видам деятельности аспиранта проводится в форме зачета преподавателями учебных дисциплин и научными руководителями в соответствии с индивидуальными планами.
- 8.22. Итоговая государственная аттестация (ИГА) аспиранта проводится в конце срока его обучения, включает в себя итоговый государственный экзамен и научный доклад по результатам выполненной квалификационной научно-исследовательской работе.
- 8.23. Итоговый государственный экзамен проводится по совокупности учебных дисциплин и оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 8.24. Протокол проведения итоговой государственной аттестации подписывается членами аттестационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Протоколы заседаний аттестационной комиссии после утверждения председателем ИГА хранятся по месту проведения итоговой государственной аттестации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 119121, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 1А

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России)

Ответственный за аспирантуру Кострюкова Е.С.

Телефон: +7 (499) 246 91 65

Электронная почта: e.kostryukova@niifhm.ru

Официальный сайт: <http://niifhm.ru>