

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора
ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России

М.А. Лагарькова

2021 г.



РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию центра коллективного пользования научным оборудованием «Геномика, протеомика, метаболомика» Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины Федерального медико-биологического агентства»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент доступа пользователей к научному оборудованию Центра коллективного пользования ФНКЦ ФХМ (далее – Регламент) определяет порядок и формы взаимодействия Центра коллективного пользования ФНКЦ ФХМ (далее – ЦКП) с пользователями в части использования оборудования ЦКП, проведения научных исследований и оказания услуг.

1.2 Взаимодействие ЦКП с пользователями осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федерального государственного бюджетного учреждения Федеральный Научно-Клинический Центр Физико-Химической Медицины федерального медико-биологического агентства (далее – Базовая организация), положений о ЦКП, данного Регламента.

1.3 Центр коллективного пользования оказывает научные услуги структурным подразделениям Базовой организации, образовательным и научным организациям, иным лицам, ведущим научные исследования, которые могут быть осуществлены посредством приборной базы и установок, находящихся на балансе ЦКП.

1.4 Под приборами или оборудованием ЦКП по тексту понимаются технические средства, аппараты – готовые устройства измерительные, аналитические и проч., установленные в помещениях ЦКП и предназначенные для осуществления его функций в соответствии с Положением о ЦКП.

1.5 Услуги, предоставляемые ЦКП, перечислены в Перечне услуг, оказываемых пользователям научного оборудования Центра коллективного пользования ФНКЦ ФХМ (далее – Перечень).

1.6 Возможность и условия предоставления услуг, не входящих в Перечень (нетиповые услуги), обсуждается путем проведения отдельных переговоров.

Регламентом определяются в частности:

- распределение сроков пользования оборудованием ЦКП;
- расписание пользования приборами;
- квалификация сотрудников университета и сторонних организаций, имеющих допуск к работе на оборудовании центра;

- порядок предоставления оборудования для проведения исследований и испытаний;
- договорные отношения;
- требования к безопасности труда;
- права и обязанности сотрудников ЦКП и участников, выполняющих научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП;
- выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности;
- ответственность.

Настоящий Регламент устанавливает единые требования к доступу к научному оборудованию ЦКП и может быть изменен в соответствии с тенденциями развития.

2. Требования к проведению научно-исследовательских работ с использованием оборудования ЦКП

2.1 Распределение рабочего времени для работы на оборудовании ЦКП

2.1.1 ЦКП предоставляет имеющееся в его ведении научное оборудование внутренним и внешним пользователям. Предоставление оборудования пользователям осуществляется на основе планирования, исходя из ресурсных ограничений оборудования.

2.1.2 Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает руководитель ЦКП в установленном порядке.

2.1.3 Ресурсы приборного времени определяются рекомендованным производителем временем работы научного оборудования, календарной загрузкой научного оборудования за вычетом периодов обслуживания и ремонта оборудования и в соответствии с графиком работы Базовой организации и ЦКП.

2.1.4 Распределение приборного времени (сроков пользования оборудованием ЦКП) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП по исполнению обязательств, взятых на себя Учреждением перед иными лицами, в том числе по заключенным государственным контрактам. При соблюдении планов-графиков использования оборудования ЦКП устанавливается приоритет по обязательствам Учреждения перед иными обязательствами пользователей (заказчиков) услуг ЦКП.

2.1.5 Объем и время предоставления пользователям оборудования рассчитывается из восьмичасового рабочего дня, пятидневной рабочей недели с учетом праздничных дней.

2.1.6 Работы по ремонту, техническому обслуживанию, профилактике, регулировке, калибровке и поверке научного оборудование ЦКП должны проводиться только специалистами официальных дилерских центров или центров, обладающих достаточным уровнем компетенции и сертифицированных на выполнение требуемых работ. Любая привлекаемая для обслуживания научного оборудования ЦКП коммерческая или государственная организация обязана выдавать документы, подтверждающие факт проведения ею профилактических или ремонтных работ, гарантирующие их качество, а также соответствующие требованиям и государственным стандартам, предъявляемым к научному оборудованию, в том числе, к средствам измерения.

2.2 Пользования приборами

2.2.1 Основанием для оказания услуг, предоставляемых ЦКП (далее – Исполнитель) внешним пользователям (далее – Заказчик), является Заявка, поданная через сайт ЦКП.

2.2.2 При обращении в ЦКП лиц, заинтересованных в проведении исследований на оборудовании центра, руководитель ЦКП обязан рассмотреть возможность проведения работ и предоставления услуг по заявленному направлению работы, ее цели и потенциальный результат, в том числе с точки зрения использования его на договорных основаниях.

2.2.3 Срок рассмотрения Заявки на выполнение работ (оказание услуг), входящих в Перечень, не превышает 30 календарных дней с момента регистрации заявки на сайте ЦКП. После рассмотрения и одобрения Заявки заключается договор.

2.2.4 Срок рассмотрения Заявки на выполнение работ (оказание услуг), не входящих в Перечень, определяется индивидуально.

2.2.5 Заявка на выполнение работ (оказание услуг) ЦКП может быть отклонена в следующих случаях:

- отсутствие технической возможности выполнения Заявки;
- отсутствие необходимых свободных ресурсов в период, когда требуется выполнение Заявки;
- невозможность выполнения Заявки в указанное Заказчиком время в связи с проведением ремонтных, профилактических или иных работ на оборудовании ЦКП;

– невозможность выполнения Заявки в случае, если научное оборудование, которое требуется для выполнения работ (оказания услуг), не получило к установленному Заказчиком сроку выполнения работ требуемого технического обслуживания, а также калибровки или поверки, в случае средств измерения;

– отсутствие реагентов необходимых для выполнения работ (оказанию услуг), указанных в Заявке, в том случае если сроки доставки этих реагентов не позволяют гарантировать выполнение работ в установленные Заказчиком сроки;

– несоответствие требований, предъявляемых Исполнителем, к биологическому материалу, необходимых для выполнения работ (оказания услуг);

– цели и задачи, заявленные Заказчиком, не соответствуют работам или услугам, указанным в Заявке;

– содержание Заявки или ее отдельных этапов может быть трактовано Исполнителем как несоответствующее морально-этическим нормам;

– содержание заявки или ее отдельных этапов противоречит действующему Законодательству Российской Федерации, а также локальным нормативным актам Базовой организации;

– за последние 5 лет Заказчик уже обращался в ЦКП для получения услуг, однако в процессе выполнения работ был выявлен факт некорректного информирования сотрудников ЦКП об особенностях предоставленного материала, его количественных и качественных характеристиках, способных повлиять на качество выполняемых работ (оказываемых услуг) и финальный результат.

2.2.6 ЦКП оставляет за собой право составлять внутренний список недобросовестных Заказчиков, внесение в который не требует создания актов выявленных несоответствий предоставленного Заказчиком материала заявленному описанию. Достаточным для внесения в список является согласованное мнение о факте недобросовестного информирования Исполнителя как минимум трех специалистов ЦКП, подробно ознакомившихся с рабочим журналом, используемым при проведении работ. ЦКП не считает необходимым обязательное оповещение пользователей о факте их внесения в список недобросовестных Заказчиков до момента повторного обращения в ЦКП для получения услуг.

2.2.7 В случае утверждения заявки, составляется план работ, с распределением аппаратного времени, количеством сотрудников ЦКП,

задействованных в работе, оборудованием, используемым в работе, выбирается куратор работ из состава сотрудников ЦКП.

2.2.8 Для организации-заявителя выбирается одна из типовых форм сотрудничества на договорной основе, либо разрабатывается совместно индивидуальный договор.

2.2.9 Возможность допуска внутренних пользователей непосредственно к работе на научном оборудовании ЦКП определяется руководителем ЦКП.

2.2.10 В случае допуска к работе на оборудовании ЦКП внутренний пользователь обязан:

- знать и соблюдать технику безопасности;
- соблюдать режимные требования работы ЦКП и Базовой организации;
- соблюдать существующие правила ЦКП;
- при использовании результатов, полученных на оборудовании ЦКП, в научных публикациях указывать ссылку на ЦКП.

2.3 Квалификация сотрудников ЦКП и заявителей сторонних организаций, допускаемых к работе на оборудовании центра

2.3.1 Все работы на оборудовании и приборах ЦКП проводятся сотрудниками ЦКП – операторами оборудования, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы. Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании и приборах ЦКП не допускается. Работы проводятся квалифицированным сотрудником ЦКП совместно с организацией-заявителем по выбранным и согласованным направлениям.

2.3.2 На базе ЦКП возможно обучение работе на оборудовании.

2.4 Предоставление образцов для исследований

2.4.1 Каждый образец, представленный для проведения исследований и испытаний, должен в обязательном порядке сопровождаться документацией, содержащей следующие сведения:

- наименование организации/отдела, представившей образец для исследования;
- наименование и уникальная нумерация образца;
- характеристики образца (например, концентрация в случае растворов);

- условия хранения образца.

2.4.2 Образцы для исследований должны соответствовать требованиям, заявленным в документации к ним. Документация об отборе образца подписывается лицами, ответственными за отбор образца, руководителем организации его предоставившей, либо уполномоченным представителем.

2.4.3 Образцы должны иметь надлежащую упаковку, фасовку, маркировку.

2.5 Договорные отношения

2.5.1 Проведение работ на оборудовании ЦКП осуществляется посредством заключения возмездных или безвозмездных договоров (соглашений).

2.5.2 В календарном плане договора отражаются сроки проведения научно-исследовательских работ и рабочего графика. Устанавливается ответственность сторон договора, а также иные условия, в том числе относительно правового режима в отношении прав на полученные результаты работы.

2.6 Требования к безопасности труда

2.6.1 Все пользователи оборудования ЦКП, допущенные к работе, обязаны соблюдать технику безопасности в соответствии с "Инструкцией по технике безопасности при работе на оборудовании".

2.6.2 Все пользователи оборудования ЦКП перед началом работ должны пройти обязательный инструктаж по технике безопасности.

2.7 Права и обязанности сотрудников ЦКП и участников, выполняющих научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП

1. Сотрудники ЦКП обязаны:

- следить за состоянием вверенного им оборудования;
- своевременно получать свидетельства о поверке и аттестации оборудования;
- проводить при необходимости наладочные работы и модернизацию оборудования;
- незамедлительно информировать руководителя ЦКП о выявленных неисправностях в работе оборудования;

- вести работу по рекламации в адрес изготовителя (поставщика) неисправного оборудования в течение установленного гарантийного срока;
- представлять предложения по обновлению аппаратного парка в соответствии с установленными планами модернизации и утвержденными приоритетными задачами;
- ответственный за ведение журнала работ на научном оборудовании ЦКП обязан представлять данные о проведенных работах и их результатах руководителю ЦКП для составления отчетов о деятельности центра;
- соблюдать требования безопасности использования оборудования и охраны труда.

2.7.2 Сотрудники ЦКП имеют право:

- вносить предложения по повышению эффективности используемого оборудования;
- вносить рациональные предложения о модернизации, закупке нового оборудования для проведения научно-исследовательских и поисковых работ;
- проводить маркетинговые исследования для поиска новых задач и приоритетных направлений для ЦКП, а также поиска заинтересованных в сотрудничестве организаций и предприятий;
- проходить курсы повышения квалификации, участвовать в семинарах, конференциях, форумах.

2.7.3 Участники, выполняющие научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП обязаны:

- бережно относиться к оборудованию центра;
- представлять итоги работ на оборудовании по требованию руководителя ЦКП.

2.7.4 Организации, заказавшие в установленном порядке проведение научно-исследовательских работ на оборудовании ЦКП имеют право:

- участвовать в семинарах, конференциях, форумах;
- вносить предложения и участвовать в закупке уникального оборудования для ЦКП;
- вносить предложения по улучшению деятельности центра.

2.8 Выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности

2.8.1 По согласованию сторон в отношении работ, осуществляемых на оборудовании ЦКП может быть установлен режим коммерческой тайны. В отношении работ, которые содержат ограничения по их разглашению третьим лицам в силу установленных обязательств, либо в силу закона, режим ограничения устанавливается соответственно.

2.9 Ответственность

2.9.1 Все пользователи научного оборудования ЦКП несут имущественную ответственности за умышленную порчу оборудования ЦКП, а также за иной ущерб, причиненный осознанно или по неосторожности в соответствии с условиями заключенного договора, либо в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель ЦКП

ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России


Климова К.М.