Договор об оказании платных образовательных услуг
№ _____

Москва «__» _____2026 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины имени академика Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства» (**сокращенное наименование:** ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России), действующее на основании лицензии № Л035-00115-77/00097296, выданной 10.12.2015 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Центр», в лице генерального директора Лагарьковой Марии Андреевны, действующей на основании Устава с одной стороны и _____ в дальнейшем «Ординатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Ординатор обязуется освоить основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу ординатуры (далее – программа ординатуры) и оплачивать свое обучение по специальности «Рентгенология».
форма обучения очная;
срок освоения образовательной программы 2 года на момент подписания настоящего Договора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (Рентгенология);
уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
квалификация, присваиваемая по завершении образования: врач-рентгенолог.
1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разработанной в Центре образовательной программой: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и государственной итоговой аттестаций и другими локальными нормативными актами Центра.
1.3. Настоящий Договор заключен по итогам успешного прохождения Ординатором вступительных испытаний, в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Центра.
1.4. После прохождения Ординатором полного курса обучения по программе ординатуры и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
1.5. Ординатору, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, а также Ординатору, освоившему часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об освоении программ ординатуры или о периоде освоения программ ординатуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.
1.6. Ординатору, получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ ординатуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Требовать от Ординатора своевременной и полной оплаты услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы контроля за выполнением Ординатором образовательной программы и учебного плана, применять к Ординатору меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра;

2.1.3. Отчислить Ординатора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, а также при нарушении Ординатором условий настоящего Договора, в том числе за нарушение условий оплаты, предусмотренных в разделе 4 настоящего Договора.

2.1.4. По своей инициативе прекратить образовательные отношения с Ординатором досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, а также при нарушении Ординатором условий настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Ординатора, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра условия приема, на обучение по программам ординатуры Центра.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разработанным в соответствии с ним учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Центра.

2.2.3. Проявлять уважение к личности Ординатора.

2.2.4. Предоставлять Ординатору по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.5. Довести до Ординатора информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.6. Предоставить Ординатору возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, фондами библиотеки.

2.2.7. Сохранить право на продолжение обучения за Ординатором в случае пропуска занятий по уважительным причинам, с учетом оплаты Ординатором услуг, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.8. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Ординатора по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.2.9. При условии успешного выполнения учебного плана организовать для Ординатора проведение государственной итоговой аттестации, при успешном прохождении которой выдать диплом об образовании.

2.3. Исполнитель не берет на себя обязательства по трудоустройству Ординатора по окончании срока его подготовки в ординатуре Центра.

2.4. Центр не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Ординатора за исключением случаев, касающихся назначения и выплаты государственных пособий гражданам Российской Федерации, имеющим детей, выплачиваемых в установленном законодательством порядке.

2.5. Центр имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Ординатора

3.1. Ординатор вправе:

3.1.1. Обращаться к профессорско-преподавательскому составу Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения по программе ординатуры Центра;

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

3.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления обучения по программе ординатуры Центра;

3.1.4. Участвовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности Центра под руководством профессорско-преподавательского состава Центра.

3.2. Ординатор обязан:

3.2.1. Соблюдать положения Устава Центра, правил внутреннего распорядка для обучающихся Центра и иных локальных нормативных актов Центра.

3.2.2. Добросовестно и в установленные сроки осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом в рамках образовательной программы;

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в размере и в порядке в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

3.2.4. В случае образования академической задолженности ликвидировать ее в установленные Исполнителем сроки.

3.2.5. Извещать Центр о причинах своего отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.

3.2.6. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Центра не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Центра.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в период освоения образовательной программы.

3.2.11. В процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в настоящем Договоре, в структурное подразделение за которым закреплен контингент обучающихся.

3.2.12. Каждый учебный год, следующий за годом поступления, знакомиться с информацией о стоимости обучения на очередной учебный год, размещенной на официальном сайте Центра, а также подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору в случае изменения стоимости обучения.

3.2.13. Своевременно прибывать в Центр к началу учебных занятий по окончании каникул, академического отпуска и других видов отпусков, предоставленных в установленном порядке.

3.2.14. Соблюдать деловой стиль одежды и обуви.

3.3. Ординатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

4. Сроки и порядок оплаты Договора

4.1. Стоимость за один год обучения составляет 390 000 рублей (триста девяносто тысяч рублей ноль копеек). Стоимость за одно полугодие обучения составляет 195 тысяч рублей (сто девяносто пять тысяч рублей ноль копеек). НДС не облагается (статья 149 Налогового кодекса Российской Федерации). Стоимость услуг банка за перечисление денежных средств на расчетный счет исполнителя в стоимость обучения не входит и оплачивается заказчиком за свой счет.

4.2. Стоимость за весь период обучения составляет 780 000 рублей (семьсот восемьдесят тысяч рублей ноль копеек).

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг (обучения по программе ординатуры) после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости обучения, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.4. Центр вправе предоставлять Ординатору скидки на обучение по результатам различных форм контроля знаний в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, о чем между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.5. Оплата за обучение по программе ординатуры осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Оплата за первое полугодие обучения производится не позднее 30 августа включительно путем внесения денежных средств на казначейский счет Центра, указанный в разделе 9 настоящего Договора. В случае не зачисления на казначейский счет Центра в УФК денежной суммы в срок, указанный в настоящем пункте, настоящий договор расторгается в одностороннем порядке (пункт 7 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5.2. Оплата за второе и последующие полугодия обучения производится в следующем порядке: оплата за осеннее полугодие производится не позднее 31 августа очередного учебного года, за весеннее полугодие – не позднее начала полугодия текущего учебного года.

4.6. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 дней, с даты, указанной в п. 4.5. настоящего Договора, Центр вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Ординатора и расторжение настоящего Договора. В случае, если в период с даты оплаты, указанной в п. 4.5. настоящего Договора до даты отчисления образовательные услуги Ординатору не предоставлялись, пени в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Договора, не взимаются.

4.7. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.5.2. настоящего Договора (за исключением случая, указанного в п.п. 5.2.2.3. настоящего Договора) с Ординатора удерживается сумма за обучение, пройденное до даты его отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения

Ординатора в клинической ординатуре Центра) календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами в Акте об оказании услуг. Остаток внесенной Ординатором суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение шестидесяти рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

4.8. В случаях предоставления Ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с Ординатора удерживается сумма за обучение, пройденное Ординатором до даты начала отпуска, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Ординатора по программе ординатуры Центра) календарный месяц. Остаток внесенной Ординатором суммы засчитывается в счет оплаты за обучение Ординатора после выхода из отпуска.

4.9. В случае невозможности исполнения Центра обязательств по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействий) Ординатора, стоимость обучения, которое Центр не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте об оказании услуг. По личному письменному заявлению Ординатора в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней возвращается сумма, превышающая подлежащую к оплате стоимость обучения Ординатора в соответствии с настоящим пунктом, что также отражается в Акте об оказании услуг.

4.10. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Ординатором на казначейский счет Центра, указанный в настоящем Договоре, обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на казначейский счет Центра. Стоимость услуг банка при перечислении денежных средств на казначейский счет Центра в стоимость обучения не входит и оплачивается Ординатором за свой счет.

4.11. Оплата услуг удостоверяется Ординатором путем предоставления Центра соответствующего документа, подтверждающего оплату.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предложение одной из сторон об изменении условий настоящего Договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой стороной в течение 15 календарных дней с момента получения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения сторонами своих обязательств:

5.2.1. По соглашению сторон,

5.2.2. По инициативе Центра в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.2.1. Просрочки оплаты стоимости образовательных услуг свыше 30 календарных дней.

5.2.2.2. В случае отчисления Ординатора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, а также при нарушении Ординатором условий настоящего Договора.

5.2.2.3. Невозможности надлежащего исполнения Центром обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Ординатора.

5.2.3. По инициативе Ординатора, в том числе в случае перевода Ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в одностороннем порядке в любое время путем заблаговременного направления/представления письменного заявления в Центр, на основании приказа Центра об отчислении в порядке перевода.

5.3.Настоящий Договор расторгается Центром в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении Ординатора путем направления Ординатору копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением, либо вручения лично под роспись. Центр считается

выполнившим свои обязательства по уведомлению Ординатора в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Центр не несет ответственности за неполучение Ординатором почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, неявки адресата за получением письма, либо отказа от получения почтового отправления.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Ординатором оплаты за очередной период обучения в сроки, указанные в п. 4.5. настоящего Договора, Центр вправе потребовать от Ординатора выплаты пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного платежа, начиная со дня, следующего за датой, указанной в п. 4.5. настоящего Договора. Сумма пени (в случае требования выплаты Центра) уплачивается Ординатором одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период обучения.

6.3. Ординатор несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного назначения. Ординатора возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Центру небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Центра. Возмещение ущерба не освобождает Ординатора от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Действие настоящего Договора приостанавливается в случае предоставления Ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при условии предоставления Ординатором соответствующих документальных подтверждений.

7.3. В случае приостановления срока действия настоящего Договора по указанным в п.7.2. причинам, и, если Ординатором оплачен период обучения, на который приходится соответствующий отпуск, излишне уплаченная сумма зачитывается в счет оплаты за последующий период обучения.

8. Прочие условия Договора

8.1. При возникновении споров и разногласий между Сторонами Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

8.2. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд по месту нахождения Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ординатор дает свое согласие на обработку персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, без ограничения срока действия (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

8.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, а также локальными нормативными актами Центра.

8.5. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети интернет по адресу: https://rsmu.ru/ на дату заключения Договора.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Ординатора и один экземпляр для Центра. Экземпляр договора Ординатора передается ему на руки после его подписания уполномоченным должностным лицом Центра, факт его вручения подтверждается проставлением собственноручной подписи в специальной строке на последней странице договора.

8.7. В соответствии с ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что при подписании настоящего Договора Центра допускается применение факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического копирования.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М.Лопухина ФМБА России	**ОРДИНАТОР:**
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины имени академика Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России) Адрес: 119435, Москва, ул.Малая Пироговская, д.1А Телефон: 8-499-246-42-56 Электронная почта: info@rcpcm.org Интернет-сайт: www.rcpcm.org ОГРН 1027739756428 ИНН 7704014010 КПП 770401001 Р/с 40102810545370000003 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г Москва л/с 20736Ц95480 БИК 004525988 Казначейский счет 03214643000000017300 КБК 00000000000000000130 _____/Лагарькова М.А./	_____- Паспорт серии Зарегистрирован по адресу: Телефон: _____/_____ __/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C8707E1F08F79D05736C6EF70CB17E3
Владелец: Лагарькова Мария Андреевна
Действителен: с 08.06.2026 до 01.09.2027

Договор получен на руки в кол-ве 1 экз.

_____/
_____/

«__»_____202__г.